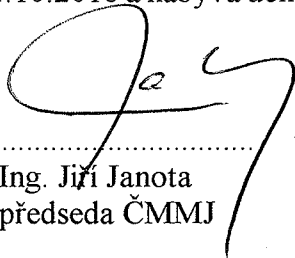


Směrnice č. 2/2016 Zadávání zakázek malého rozsahu

1. Tato směrnice upravuje postup při nakládání s finančními prostředky poskytnutých ČMMJ z veřejných prostředků při zadávání zakázek na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou nižší než 2.000.000 Kč bez DPH.
2. Při nakládání s finančními prostředky dle této směrnice ČMMJ dodržuje zásady transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace. Zaměstnanci a členové orgánů ČMMJ jsou povinni jednat s péčí řádného hospodáře.
3. Zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 50.000 Kč bez DPH, zadává jednatel ČMMJ bez výběrového řízení, zpravidla písemnou objednávkou. Takovouto zakázku může zadat přímo nebo si vyžádá více nabídek, resp. použije e-aukci. Při jednání vychází z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Písemná objednávka musí být druhou smluvní stranou písemně potvrzena, např. přímo na objednávce slovy: souhlasím, datem a podpisem oprávněné osoby.
4. Zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 50.000 Kč bez DPH a nedosáhne 2.000.000 Kč bez DPH, zadává jednatel zpravidla na základě otevřené výzvy a postupuje podle zásad zákona o zadávání veřejných zakázek. Je povinen postupovat hospodárně a zajistit pro ČMMJ co nejvýhodnější plnění. Jednatel zadává zakázky podle schváleného rozpočtu projektu. Před zadáním zakázky si jednatel ověří obvyklou cenu a je-li to možné, vyzve nejméně tři dodavatele k předložení nabídky. Odchýlí-li se cena zakázky o více než 20 % od schváleného rozpočtu projektu, je jednatel povinen změnu ceny projednat s Mysliveckou radou (dále jen „MR“).
5. Celé znění výzvy dodavatelům dle předchozího odstavce se v den odeslání výzev uveřejní na internetových stránkách ČMMJ v sekci Veřejné zakázky. Zveřejněním se zakázka stává otevřenou a nabídku jsou oprávněni předložit i jiní, než oslovení dodavatelé.
6. ČMMJ stanoví lhůtu pro podání nabídek, která nebude zpravidla kratší než 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení zadávacího řízení dodavateli, resp. ode dne prvního zveřejnění na internetových stránkách ČMMJ.
7. O hodnocení došlých nabídek vyhotoví jednatel písemný záznam, v němž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich. Jednatel vybere nejvýhodnější z došlých nabídek a zajistí uzavření smlouvy s dodavatelem na webu ČMMJ.
8. Přesáhne-li cena zakázky 50.000 Kč bez DPH, zajistí jednatel zveřejnění smlouvy, včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejího uzavření v registru smluv.
9. Nepožaduje-li poskytovatel veřejných prostředků dobu delší, archivuje ČMMJ veškeré dokumenty veřejné zakázky od okamžiku podání výzvy až do skončení projektu v originálním znění po dobu nejméně 5 let.
10. Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání MR dne 4.10.2016 a nabývá účinnosti dne 1.11.2016.

V Praze dne 4. 10. 2016


.....
Ing. Jiří Janota
předseda ČMMJ