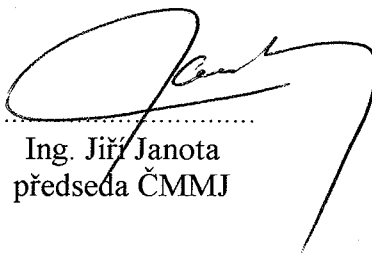


Směrnice č. 4/2016

Pravidla pro nakládání s platební kartou ČMMJ

1. Platební kartu ČMMJ je oprávněn držet a užívat pouze předseda. Při převzetí nové platební karty je předseda povinen platební kartu na určeném místě podepsat.
2. Předseda je povinen pravidelně kontrolovat, zda nedošlo ke ztrátě, odcizení, zneužití nebo neautorizovanému použití platební karty. Ztrátu, odcizení či zneužití platební karty hlásí neprodleně vydavateli platební karty.
3. PIN k platební kartě je předseda povinen ochraňovat, držet jej odděleně od platební karty a při podezření, že byl prozrazen, je třeba jej bezodkladně změnit.
4. Předseda je povinen každou transakci platební kartou bezodkladně po její autorizaci hlásit účetní ČMMJ.
5. Předseda je oprávněn pověřit nakládáním s platební kartou a plněním povinností uvedených v této směrnici jednatele.
6. Pravidla byly projednány a schváleny na jednání MR dne 4.10.2016 a nabývají účinnosti dne 1.11.2016.

V Praze dne 4.10.2016



.....
Ing. Jiří Janota
předseda ČMMJ